10.09.2019

Łódź,

ZO/11/2019

**Znak sprawy:**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, bip.filmschool.lodz.pl, fax 042 674 81 39, e-mail: zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i badawczej dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbiórka budynków starej Fabryki Termometrów”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe

71354000-4 Usługi sporządzania map

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

79933000-3 Usługi towarzyszące usługom projektowym

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia – roboty ziemne

1. Szczegółowe zasady dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 31 marca 2020 r.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

 a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

 b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

 c) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadały:

1. uprawnienia budowlane w branży konstrukcyjno-budowlanej do projektowania bez ograniczeń
2. doświadczenie zawodowe polegające na należytym oraz zgodnym z przepisami prawa budowlanego wykonaniu i prawidłowym ukończeniu nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jednej dokumentacji projektowej rozbiórki budynku.

UWAGI:

1. Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186), zwaną dalej ustawą Prawo budowlane. Za równoważne i spełniające wymagania Zamawiającego zostaną uznane również ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do projektowania w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
2. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2018 r. poz. 2272 ze zm.).
3. W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.
4. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SWZ oraz w oparciu o załączony do oferty wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być złożona na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (załącznik nr 2 do SWZ) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści Zapytania ofertowego. Oferta musi zawierać wymagane załączniki.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonej
„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę (osoby uprawnione
do reprezentowania Wykonawcy).
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
8. Oferta i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.

**VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. Ofertę Wykonawca zobowiązany jest złożyć na Formularzu ofertowym wg wzoru – zał. nr 2 do SWZ;
2. Do oferty należy dołączyć:
3. wykaz osób wg wzoru – zał. nr 3 do SWZ wraz z potwierdzonymi za zgodność kserokopiami referencji lub innych dowodów poświadczających należyte wykonanie usług;
4. kserokopię wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

**VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena przedmiotu zamówienia podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, jako cena brutto.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy
i nie podlega podwyższeniu.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl, faksem na nr: 42  674 81 39, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, Sekretariat Kanclerza **do dnia 18.09.2019 r.** **do godz. 10:00.**

**X. OCENA OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: cena 100%
2. Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

 **najniższa cena oferowana brutto**

**Cena (C) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 %**

 **cena badanej oferty brutto**

1. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów w kryterium **Cena (C).**

**XI. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Dodatkowych informacji udzielają: Maria Kowalska-Bieniek, Karolina Misztal, Kamila Kapłaniak, adres email: zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo zwrotu nakładów, jakie poczynił w celu przygotowania oferty.

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: bip.filmschool.lodz.pl

**XII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2,
3. Wykaz osób – Załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4,
5. Klauzula informacyjna – Załącznik nr 5.

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**Znak sprawy: ZO/11/2019**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i badawczej dla zadania inwestycyjnego pn.**

**„Rozbiórka budynków starej Fabryki Termometrów”**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w celu realizacji projektu pn. „Rozbiórka budynków starej Fabryki Termometrów”.

Zadanie obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz badawczej w celu rozebrania dwóch budynków starej Fabryki Termometrów znajdujących się w Łodzi przy ulicy Targowej 57 na działce 28/5 w obrębie ewidencyjnym W-25.

Budynek główny o kubaturze 13500,0 m3

Budynek magazynowy – 767,3 m3.

1. Dokumentacja projektowa - opis przedmiotu zamówienia:

2) Wizja lokalna wewnątrz pomieszczeń i na zewnątrz obiektu celem określenia reprezentatywnych grup pomieszczeń (pomieszczenia produkcyjne, socjalne, biurowe, magazyny itd.), oznaczenia w nich ścian i miejsc poboru próbek do badań, które służyć będą jako podstawa do określenia ilości i rodzaju wytworzonych odpadów podczas rozbiórki budynku

3) Określenie wokół budynku miejsc wierceń celem pobrania próbek gruntu

4) Wykonanie badań laboratoryjnych obejmujące oznaczenie w próbkach pobranych wewnątrz i na zewnątrz budynku (tynk, beton, cegła) zawartości substancji szkodliwych

6) Na podstawie uzyskanych wyników badań oraz klasyfikacji zanieczyszczonego materiału w odniesieniu do katalogu odpadów oszacowanie ilości i obszaru zanieczyszczeń wraz z podaniem sposobu jak i szacunkowych kosztów ich unieszkodliwienia

7) Uzyskanie opinii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi dla rozbiórki budynków Fabryki Termometrów znajdujących się na działce 28/5

8) Opracowanie projektu rozbiórki budynków Termometrów. Projekt rozbiórki wykonawca winien wykonać w liczbie 5 egzemplarzy (4 egzemplarze należy złożyć do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej, 1 egzemplarz przekazać Zamawiającemu)). Opracowanie należy również dostarczyć Zamawiającemu w wersji elektronicznej w plikach z rozszerzeniem .dwg (część graficzna), .doc (część opisowa) oraz .pdf (całość) wraz z pozwoleniem na rozbiórkę

Projekt rozbiórki winien zawierać:

- roboty zabezpieczające przy realizacji robót,

- projekt organizacji rozbiórki,

- roboty rozbiórkowe budynków,

- uporządkowanie terenu rozbiórki, wywóz gruzu i odpadów z budowy wraz z przekazaniem do utylizacji oraz zdanie materiałów metalowych pochodzących z rozbiórki (z wyłączeniem odpadów), co stanowić będzie warunek zapłaty za roboty rozbiórkowe (demontaż).

- dowóz, rozłożenie i rozplantowanie ziemi urodzajnej wraz z obsiewem trawą

9) Opracowanie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, oraz dokumentacji niezbędnej do przygotowania ofert przez Wykonawców i realizacji robót budowlanych przedmiotowego zamówienia. Przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski Wykonawca winien wykonać w liczbie 2 egzemplarzy w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych, tzn. bez używania nazw własnych, a jedynie za pomocą odpowiedniego opisu parametrów precyzujących rodzaj, standard jak również inne istotne elementy zamówienia. Opracowanie należy również dostarczyć Zamawiającemu w wersji elektronicznej w plikach z rozszerzeniem .ath, .doc (część opisowa) oraz .pdf (całość)

10) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień branżowych, w tym i wszystkich niezbędnych opinii
i uzgodnień koniecznych do uzyskania decyzji pozwolenia na rozbiórkę

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie wystąpień z kompletem materiałów wymaganych przez poszczególne instytucje do uzyskania uzgodnień.

11) Opracowanie raportu oddziaływania na środowisko

12) Wykonanie wszystkich opracowań wynikających z pozyskanych warunków

13) Wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z uzgodnień w instytucjach biorących udział w postępowaniu o wydanie decyzji pozwolenia na rozbiórkę

14) Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację

15) Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy wykonać w 2 egz. Opracowanie należy również dostarczyć Zamawiającemu w wersji elektronicznej w plikach z rozszerzeniem .pdf.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje również udzielanie wyjaśnień do projektu rozbiórki
i projektu wykonawczego oraz przedmiaru robót na etapie procedury udzielania zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót rozbiórkowych oraz w postępowaniu o wydanie decyzji pozwolenia na rozbiórkę.

3. Wykonawca zadania przekaże w formie pisemnej prawa autorskie majątkowe całego opracowania na rzecz Zamawiającego, przed wystawieniem faktury za wykonanie zamówienia.

4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy bieżącego uzgadniania i współpracy podczas opracowywania przedmiotowej dokumentacji projektowej. Wszelkie uzgodnienia będą dokonywane na w tym celu organizowanych spotkaniach. Zamawiający oczekuje równocześnie, że Wykonawca będzie brał pod uwagę sugestie Zamawiającego. Nie dopuszcza się sytuacji, aby Wykonawca bezkrytycznie i bezpodstawnie narzucał swoje rozwiązania projektowe bez akceptacji Zamawiającego.

5. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych informacji koniecznych do rzetelnego przygotowania oferty.

6. Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi po uzyskaniu pozwolenia na rozbiórkę i dostarczeniu kompletnego opracowania przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia jest protokół przekazania, podpisany przez strony, w którym wymienione zostaną przekazane elementy dokumentacji i liczba egzemplarzy. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu zamówienia jest protokół zdawczo-odbiorczy.

7. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu.
W szczególności opracowania muszą być zgodne z przepisami:

- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290, 961, 1165, 1250 ze zm.),

- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U.
z 2018 r., poz. 1986 ze zm.),

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu
i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 ze zm.),

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod
i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389 ze zm.),

- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1396 ze zm.)

- innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**........................................................... .......................................**

 **(pieczęć Wykonawcy) (miejscowość i data)**

**Znak sprawy: ZO/11/2019**

**OFERTA**

na **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i badawczej dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbiórka budynków starej Fabryki Termometrów”**

1. Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy............................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………...................

Telefon .............................................. Fax ...........................................................

REGON:............................................. NIP:..........................................................

Numer rachunku bankowego…………………………………………………………………………………….

1. CENA OFERTY

  **cena brutto: ………............... zł / słownie: ……………………….……………………………………**

**.......................................................................................................................................................................zł**

**w tym 23% podatku VAT.**

1. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania wykonamy do dnia 31 marca 2020 r.
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w pkt IV lit. c) ppkt. 1 i 2 SWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w nich określonych.
4. Oświadczamy, że wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 4** do SWZ**,** został przez nas zaakceptowany
i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym
i wzorze umowy.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy, na 12 miesięcy od daty odbioru końcowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
7. Oferta została złożona na ....... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr............do nr..............
8. Z naszej strony osobą do kontaktów jest:

 ........................................................... .......................................................

 / imię i nazwisko/ tel./fax.

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:
2. ……………….…………………..….…..
3. ……………………………...……..…….
4. ……………………………....…………..
5. …………………………..………………

...................................,dn. .......................... ...................................................................

 Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**Znak sprawy: ZO/11/2019**

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

(w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej)

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i badawczej dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbiórka budynków starej Fabryki Termometrów”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia** | **Uprawnienia budowlane\***  | **Doświadczenie zawodowe\*\*** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

\* należy podać nr i datę uzyskania uprawnień

\*\* należy podać nazwę i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia, okres realizacji (miesiąc, rok) orazzałączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

...................................,dn. .......................... ...................................................................

 Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

## Znak sprawy:

ZO/11/2019

## Umowa nr

zawarta w dniu …………….. pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Filmową, Telewizyjną i Teatralną im. L. Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63, reprezentowaną przez:

Kanclerza – mgr Igora Duniewskiego

 przy kontrasygnacie Kwestora – mgr Iwony Kopeć

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

NIP 724-000-49-52 REGON 000275850

a
Wykonawcą:

NIP ……………… REGON ………………

reprezentowaną przez: …………………………………………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie dokumentacji** **projektowo-kosztorysowej oraz badawczej dla zadania inwestycyjnego polegającego na rozbiórce dwóch budynków starej Fabryki Termometrów** znajdujących się w Łodzi przy ulicy Targowej 57 na działce 28/5 w obrębie ewidencyjnym W-25.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w specyfikacji warunków zamówienia, potrzebami Zamawiającego oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi
i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu.
W szczególności opracowania muszą być zgodne przepisami:

- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290, 961, 1165, 1250 ze zm.),

- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U.
z 2018 r., poz. 1986 ze zm.),

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu
i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 ze zm.),

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod
i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389 ze zm.),

- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1396 ze zm.).

1. Na dokumentację projektową będą składać się następujące dokumenty:
2. projekt rozbiórki budynków Fabryki Termometrów,
3. przedmiar robót, kosztorys inwestorski, oraz dokumentacja niezbędna do przygotowania ofert przez Wykonawców i realizacji robót budowlanych przedmiotowego zamówienia,
4. szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
5. informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (wytyczne do planu BIOZ),
6. pozwolenie na rozbiórkę.
7. Dokumentację należy wykonać po ewentualnym przeprowadzeniu dodatkowej inwentaryzacji
w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a także po uzyskaniu staraniem i na koszt Wykonawcy niezbędnych dokumentów.
8. Dokumentacja projektowa powinna odpowiadać wymaganiom wynikającym z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, być kompletna pod kątem prawnym i funkcjonalnym oraz z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz spełniać wymogi:
* ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – tak, aby mogła stanowić podstawę zorganizowania i przeprowadzenia przetargu i spełniać wymogi określone dla opisu przedmiotu zamówienia w zamówieniach udzielanych w trybie Pzp (art. 29-31 ustawy Pzp),
* Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004, Nr 202, poz.2072, ze zm.),
* Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U.2003 Nr 120, poz.1126),
* Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod
i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389).
1. Wykonawca zobowiązany jest do opisania proponowanych w projekcie materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych z jednoczesnym podaniem ich nazw i producentów, z tym, że w każdym przypadku posłużenia się przez Wykonawcę w dokumentacji projektowej dla opisu materiałów/urządzeń nazwami, znakami towarowymi, patentami itp., materiały/urządzenia wskazane w powyższy sposób muszą posiadać swoje odpowiedniki (materiały/urządzenia równoważne) na rynku, opisane przez Wykonawcę poprzez wskazanie parametrów równoważnych.
2. Dokumentacja winna zawierać wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami opinie, uzgodnienia, *decyzje, pozwolenia*, informacje, zgodne z zakresem prac projektowych.
3. Dokumentacja projektowa winna przedstawiać rozwiązania szczegółowe w zakresie umożliwiającym realizację robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.

 **§ 2**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Dokumentacja projektowa zostanie wykonana w terminie do 31 marca 2020 r.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień branżowych, w tym i wszystkich niezbędnych opinii
i uzgodnień koniecznych do uzyskania decyzji pozwolenia na rozbiórkę.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie wystąpień z kompletem materiałów wymaganych przez poszczególne instytucje do uzyskania uzgodnień.
3. Opracowanie raportu oddziaływania na środowisko.
4. Wykonanie wszystkich opracowań wynikających z pozyskanych warunków.
5. Wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z uzgodnień w instytucjach biorących udział w postępowaniu o wydanie decyzji pozwolenia na rozbiórkę.
6. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację.
7. Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy wykonać w 2 egz. Opracowanie należy również dostarczyć Zamawiającemu w wersji elektronicznej w plikach
z rozszerzeniem .pdf.
8. Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć również udzielanie wyjaśnień do projektu rozbiórki i projektu wykonawczego oraz przedmiaru robót na etapie procedury udzielania zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót rozbiórkowych oraz w postępowaniu o wydanie decyzji pozwolenia na rozbiórkę, w tym także dokonywanie niezbędnych zmian i uzupełnień dokumentacji, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnego zapytania od Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do udziału w postępowaniach toczących się wskutek wniesienia odwołania (w szczególności wsparcia Zamawiającego przed sądami i innymi instytucjami, itp.).
9. Wykonawca zadania przekaże w formie pisemnej prawa autorskie majątkowe całego opracowania na rzecz Zamawiającego, przed wystawieniem faktury za wykonanie zamówienia.
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy bieżącego uzgadniania i współpracy podczas opracowywania przedmiotowej dokumentacji projektowej. Wszelkie uzgodnienia będą dokonywane na w tym celu organizowanych spotkaniach. Zamawiający oczekuje równocześnie, że Wykonawca będzie brał pod uwagę sugestie Zamawiającego. Nie dopuszcza się sytuacji, aby Wykonawca bezkrytycznie
i bezpodstawnie narzucał swoje rozwiązania projektowe bez akceptacji Zamawiającego.
11. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy należy pozyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów, badań, pomiarów, pozwoleń i decyzji, a także poniesienie związanych z tym kosztów.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania zmian bądź uzupełnień oraz poprawek dokumentacji, jeżeli dokumentacja będzie zawierać wady, błędy, braki czy inne nieprawidłowości – niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia umownego ustalonego w § 6 umowy.
13. Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac oraz będzie sygnalizować pojawiające się zagrożenia i problemy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego i wykonawcy projektu budowlanego. Zagrożenia i problemy będą usuwane na koszt Wykonawcy.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechanie osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie przedmiotu umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

* 1. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru dokumentacji zrealizowanej przez Wykonawcę zgodnie z umową.
	2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy po protokolarnym odbiorze dokumentacji.
	3. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą na każdym etapie umowy, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu dokumentacji związanej z obiektem, w zakresie jaki jest uzasadniony ze względu na cele niniejszej umowy.

**§ 5**

**Odbiór dokumentacji projektowej i badawczej**

1. Dokumentacja projektowa sporządzona będzie w języku polskim.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi po dostarczeniu pozwolenia na rozbiórkę i kompletnego opracowania przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia jest protokół przekazania, podpisany przez strony, w którym wymienione zostaną przekazane elementy dokumentacji i liczba egzemplarzy. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu zamówienia jest protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Przedmiot umowy przekazywany będzie Zamawiającemu w jego siedzibie.
4. Dokumentacja projektowa winna być kompletna z punktu widzenia celu, jakiem ma służyć, spójna i skoordynowana we wszystkich specjalnościach wchodzących w jej skład, w tym w szczególności powinna:
	1. posiadać uzgodnienia międzybranżowe w metryce każdego rysunku, w postaci oryginalnych podpisów wszystkich projektantów obok nazwisk i numerów uprawnień projektowych,
	2. umożliwiać przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla późniejszej realizacji Inwestycji.
5. Dokumentacja projektowa winna zawierać spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet danego składnika tej dokumentacji, wszystkie opracowania mają mieć oznakowanie, spis zawartości, rysunków, ponumerowane strony.
6. Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć Zamawiającemu opracowanie badań laboratoryjnych – w wersji papierowej w 2 egz. oraz w wersji elektronicznej w plikach
z rozszerzeniem .pdf.
7. Projekt rozbiórki zostanie opracowany w wersji papierowej w 5 egzemplarzach (4 egzemplarze należy złożyć do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej, 1 egzemplarz przekazać Zamawiającemu). Opracowanie należy również dostarczyć Zamawiającemu w wersji elektronicznej w plikach z rozszerzeniem .dwg (część graficzna), .doc (część opisowa) oraz .pdf (całość) wraz z pozwoleniem na rozbiórkę.
8. Projekt rozbiórki winien zawierać co najmniej:

- roboty zabezpieczające przy realizacji robót,

- projekt organizacji rozbiórki,

- roboty rozbiórkowe budynków,

- uporządkowanie terenu rozbiórki, wywóz gruzu i odpadów z budowy wraz z przekazaniem do utylizacji oraz zdanie materiałów metalowych pochodzących z rozbiórki (z wyłączeniem odpadów), co stanowić będzie warunek zapłaty za roboty rozbiórkowe (demontaż),

- dowóz, rozłożenie i rozplantowanie ziemi urodzajnej wraz z obsiewem trawą.

1. Przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski Wykonawca winien wykonać w liczbie 2 egzemplarzy w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych, tzn. bez używania nazw własnych,
a jedynie za pomocą odpowiedniego opisu parametrów precyzujących rodzaj, standard jak również inne istotne elementy zamówienia. Opracowanie należy również dostarczyć Zamawiającemu w wersji elektronicznej w plikach z rozszerzeniem .ath, .doc (część opisowa) oraz .pdf (całość).
2. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy wykonać w 2 egz. Opracowanie należy również dostarczyć Zamawiającemu w wersji elektronicznej w plikach
z rozszerzeniem .pdf.
3. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca sporządzi dodatkowe egzemplarze dokumentacji projektowej w całości lub we wskazanej przez Zamawiającego części. W takim wypadku Zamawiający zobowiązany jest do dokonania na rzecz Wykonawcy zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia składników dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca opatrzy dokumentację projektową, jak również jej składniki stanowiące przedmiot odbioru, w pisemne oświadczenie projektanta i osoby sprawdzającej, że dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że:
	1. dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć,
	2. przyjęte rozwiązania zapewniają spełnienie swej funkcji,
	3. zastosowane w dokumentacji materiały spełniają wymagania jakościowe oraz wymagania obowiązujących norm,
	4. nie narusza praw autorskich osób trzecich,
	5. jest zgodna z projektem rozbiórki i nie wymaga wystąpienia o zamienne pozwolenie na rozbiórkę.
5. Przekazanie przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone protokołem przekazania, do którego będzie dołączony załącznik zawierający „Wykaz opracowanej dokumentacji”.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zapoznania się z przedłożoną za protokołem przekazania dokumentacją projektową, w terminie do 14 dni od daty podpisania protokołu i do dokonania w tym terminie jej odbioru, tj. podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o ile Zamawiający nie stwierdzi wad lub braków w dokumentacji.
7. W razie stwierdzenia wad lub braków w dokumentacji, Zamawiający odmówi odbioru i wniesie uwagi w formie pisemnej. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania poprawek dokumentacji projektowej zgodnie z uwagami Zamawiającego oraz do ponownego przedłożenia dokumentacji do odbioru nie później niż w ciągu 7 dni od zgłoszenia uwag. Zamawiający dokona odbioru poprawionej dokumentacji projektowej w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu przekazania, jeżeli wskazane wady lub braki zostały usunięte.
8. Za termin wykonania niniejszej umowy uważać się będzie datę podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.
9. Dokonanie odbioru nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłaszania zastrzeżeń i dochodzenia roszczeń z tytułu jakości dokumentacji projektowej i poprawności przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań.
10. O wszelkich wadach i brakach dokumentacji projektowej dostrzeżonych przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru, w okresie rękojmi za wady, w szczególności w trakcie wykonywania robót budowlanych na podstawie tej dokumentacji, Zamawiający powinien powiadomić Wykonawcę,
a Wykonawca zobowiązuje się je usunąć w terminie 15 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego o tych wadach lub brakach, własnym staraniem i na własny koszt, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ……………zł brutto (słownie: ………………………………….. zł), w tym podatek VAT wg stawki 23 % w wysokości …………. zł (słownie: …………….. zł). Wynagrodzenie netto wynosi …..zł (słownie: ………………………… zł).
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury, wystawionej po wykonaniu
i odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisaniu bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Strony ustalają, że płatności zostaną uregulowane przelewem na konto wskazane na fakturze,
w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**§ 7**

**Współpraca Stron**

1. Strony zobowiązują się współdziałać w sprawach objętych umową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji w trakcie jej opracowywania
i wnoszenia uwag, które Wykonawca ma obowiązek uwzględniać. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o przebiegu prac objętych umową.
3. Do realizacji niniejszej umowy wskazane są następujące osoby:

- ze strony Zamawiającego …………………….……..

- ze strony Wykonawcy ……………………….………

**§ 8**

**Kary umowne**

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 2, z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub podmiotów działających na zlecenie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 20 % tego składnika wynagrodzenia.
2. W razie opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad lub braków dokumentacji projektowej stwierdzonych po odbiorze, lub opóźnień w wykonaniu innych obowiązków wynikających z umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2% składnika wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1- za każdy dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 20 % tego składnika wynagrodzenia.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1. Powyższe nie narusza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia w wykonaniu umowy, jeżeli opóźnienie miało miejsce.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.
5. Kara umowna będzie płatna na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej otrzymania przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej. Zamawiający jest również uprawniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona lub nienależycie wykona przedmiot umowy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie prac objętych umową innemu podmiotowi na koszt
i ryzyko Wykonawcy. Niniejsze postanowienie stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy Wykonawca w terminach wynikających z umowy nie usunie wad lub nie uzupełni braków przedmiotu umowy, jak również nie zastosuje się do obowiązku w § 3 ust. 15 umowy.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują również po wygaśnięciu umowy na skutek jej rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron.

**§ 9**

**Rękojmia**

Wykonawca udziela **12 miesięcy rękojmi** na zrealizowany przedmiot umowy, liczonej od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 16, potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 10**

**Prawa autorskie**

1. Dokumentacja projektowa wykonana w związku z realizacją niniejszej umowy jest utworem
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst. jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 90 poz. 631 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o Prawie autorskim
i prawach pokrewnych” i w związku z powyższym podlega ochronie prawno-autorskiej.
2. Z chwilą podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych, potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których dokumentacja projektowa została przekazana Zamawiającemu, jak i autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji, na następujących polach eksploatacji:
	1. do wykorzystania i rozpowszechniania tej dokumentacji w całości lub w części dla celów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych,
	2. do wykonywania robót rozbiórkowych według dokumentacji,
	3. do utrwalania dokumentacji na wszelkiego rodzaju nośnikach,
	4. do zwielokrotniania dokumentacji dowolną techniką,
	5. do wprowadzania dokumentacji do pamięci komputera.
3. Wykonawca przy przeniesieniu praw autorskich (tj. przy podpisaniu protokołów zdawczo- odbiorczych) będzie składał oświadczenie, iż przysługują mu prawa autorskie w zakresie, w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także, że dokumentacja projektowa jest wolna od wad prawnych, a korzystanie z niej nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby oraz do zwolnienia - w tym zakresie - Zamawiającego od jakiejkolwiek odpowiedzialności.
4. Z chwilą podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych, potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu prawo do udzielania zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do wykonanej przez siebie na podstawie niniejszej umowy dokumentacji projektowej. Przejście ww. prawa nastąpi również – bez konieczności składania przez Strony dodatkowego oświadczenia woli – z chwilą wygaśnięcia umowy: na skutek jej zgodnego rozwiązania przez Strony, odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron.
5. Po nabyciu prawa, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej, zlecenia kontynuowania prac projektowych osobie trzeciej, a następnie wykorzystywania tak powstałej dokumentacji projektowej na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.
6. Nabycie praw, o których mowa powyżej, nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6.

**§ 11**

**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność wykonania prac.
2. Wykonawca odpowiada za czynności własne oraz osób, z których pomocą wykonuje zobowiązanie wynikające z umowy, lub którym wykonanie tych zobowiązań powierza.
3. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż ……………………. zł (nie mniej niż cena ofertowa brutto).Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu ubezpieczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę ubezpieczenia.

**§ 12**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł na jego rzecz zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp w wysokości **……………. zł** (słownie: ………………………………………………………………. zł), stanowiącej 5% ceny ofertowej brutto.
2. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
4. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
5. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
7. Kwota w wysokości **………… zł** (słownie: ……………………………………………….. zł), stanowiąca 70% Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego robót, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. **…………….** **zł** (słownie: ……………….. zł), zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie tego okresu.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
11. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w pkt 7 i pkt 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
12. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
13. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w pkt 13 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
15. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

**§ 13**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 14**

**Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za pisemną zgodą obu stron w formie aneksu pod rygorem nieważności w przypadku:
	1. konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony; zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
	2. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
	3. zmiany ustawowej stawki podatku VAT, obowiązującej dla usług objętych przedmiotem zamówienia, jedynie w zakresie uzasadnionym zmianą stawki tego podatku.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie
w szczególności przepisy: ustawy Prawo budowlane, ustawa Prawo zamówień publicznych, ustawy
o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Kodeks cywilny.
3. Wszelkie spory lub roszczenia pomiędzy Stronami wynikające w związku z wykonaniem umowy, jej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem, jej ważnością i skutecznością będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**§ 16**

**Załączniki do Umowy**

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2,
3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu ubezpieczenia – Załącznik nr 3,
4. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Załącznik nr 4.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 61/63 w Łodzi (kod pocztowy: 90-323), tel.: 422755800.
2. Inspektor ochrony danych w PWSFTviT: iod@filmschool.lodz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz badawczej dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbiórka budynków starej Fabryki Termometrów, nr ZO/09/2019, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112 poz. 1198 ze zm.);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.